

Lithobeton – Technisch administratief bediende afdeling verkoop

**Om onze verkoopadministratie
infrastructuurproducten te versterken zijn we op zoek
naar een ingenieur of bachelor bouwkunde of
gelijkwaardig. Wij zijn gespecialiseerd in de
productie van prefab betonproducten voor water- en
infrastructuurwerken.**

Je bent iemand die houdt van structuur en variatie, met zowel administratieve precisie als een praktische ingesteldheid.

Verder breng je mee:

- Je hebt een master of bachelor bouwkunde of gelijkwaardig.
- Vlotte skills in MS Office (Word, Excel, ...) en de bereidheid om ons ERP-systeem snel onder de knie te krijgen.
- Sterke communicatieve vaardigheden in het Nederlands en het Frans.
- Een commerciële mindset, een (klant)vriendelijke en proactieve houding.
- Je neemt initiatief, je ziet kansen voor verbeteringen en je denkt oplossingsgericht.
- Je kan zowel in teamverband als zelfstandig goed functioneren.
- Ervaring met een tekenprogramma Revit

Als schakel tussen klanten, verkoop en uitvoering zorg jij dat alles vlot loopt:

- Opstellen van uitvoeringsoffertes en aanbestedingsoffertes en opvolgen van bestellingen – jij zorgt dat elk document correct en uniform verwerkt wordt.
- Klantendossiers beheren en up-to-date houden dankzij jouw oog voor detail.
- Telefonisch en schriftelijk contact onderhouden met klanten, aannemers en collega's – vlot en klantgericht.
- Productieplanning opvolgen en actualiseren, zodat iedereen steeds over de juiste info beschikt.
- Kennis van Revit.
- Een verantwoordelijke functie met ruimte voor initiatief, opleiding en ontwikkeling.
- Normaal dagelijkse werkuren.

- Marktconforme verloning met extralegale voordelen.
- Familiale bedrijfssfeer.

<https://www.lithobeton.be>